

## Applications permettant de donner cours à distance, de manière interactive

### Google classrooms

#### Avantages de la formule :

- vos cours sont en ligne et il est possible de travailler de manière interactive avec les élèves
- vous pouvez leur transmettre tous les documents, fichiers joints, films, etc...
- les dialogues restent enregistrés, ce qui permet de retrouver qui a dit quoi, même longtemps après la fin du cours
- vous pouvez donner des devoirs et travaux aux élèves
- si besoin, vous pouvez même gérer un cahier de notes.

#### Désavantages :

- pas de dialogues filmés avec une webcam, ni de micro permettant un dialogue de vive voix
- pas de "tableau blanc" sur lequel écrire en direct.

Conclusion : formule souple, assez simple d'utilisation, en attendant mieux !

### Comment utiliser classrooms :

1. Il faut créer un cours :
  - a. Pour cela on ouvre l'application, au départ de google chrome ou d'un autre moteur de recherche. Il suffit d'écrire dans la barre de recherche « google classrooms », et de cliquer sur le lien.
  - b. L'appli une fois ouverte, cliquer sur « créer un compte »,
  - c. Introduire son adresse mail (de préférence gmail, mais cela doit aussi fonctionner avec une autre), puis le mot de passe attaché à cette adresse.
  - d. Quand c'est fait, cliquer sur « créer un cours ». Il faut le nommer (par exemple "cours de français, 5e G") en n'oubliant pas de mentionner la classe et éventuellement la partie de matière concernée ainsi que à qui il est destiné.
2. Ensuite, il faut ouvrir le cours et cliquer sur « personnes ». Le professeur y entre ses références . On fait de même de même avec les adresses mail des élèves, sous l'onglet « élèves ». Pour chaque nom, on clique sur le petit bonhomme avec un + à droite.
3. Tous ces élèves seront invités. Revenir ensuite sur l'onglet « flux » et prendre note du **code du cours**. Ce code figure juste en dessous de l'intitulé du cours. Cela signifie que les élèves invités peuvent se connecter rien qu'en entrant ce code dans la page d'accueil de classrooms.
4. Il faudra leur envoyer le code par mail.
5. Pour introduire des documents pour le cours : Cliquer sur « partager une information avec votre classe ». Cliquer sur le petit bonhomme. Un écran s'ouvre, le curseur clignote et c'est là que l'on écrit ce que l'on attend d'eux.
6. En bas à gauche, il y a une attache trombone : elle permet de télécharger le document que l'on veut leur soumettre. Il faudra aller le chercher dans les fichiers d'ordinateur. Quand ce sera fait, cliquer sur « publier ». Le document est à présent en ligne.
7. Pour que les élèves puissent le voir, il faut leur écrire un mail (on peut grouper les adresses selon les classes et envoyer le mail à tous en même temps!) en leur demandant d'ouvrir classrooms et d'introduire leur code. Ils voient à présent ce qui a été mis en ligne. On peut aussi leur donner rendez-vous à l'avance.
8. En dessous du cours il y a un espace « introduire un commentaire » sur lequel on peut donner d'autres explications et engager un dialogue, puisque les élèves sont appelés à y écrire également leurs commentaires. Ne pas oublier d'envoyer ce commentaire à chaque fois (petit sigle "avion en papier" à droite). Les élèves entrent leurs réponses de la même façon. Si on veut, on peut ne s'adresser qu'à un élève sans que les autres le voient. Le cours

peut ainsi durer une heure, par remarques, questions diverses etc... Le seul problème, c'est que tous les élèves ne se connectent pas et qu'on ne peut pas vraiment le savoir... Dans votre boîte mail vous verrez juste le nom de ceux qui sont intervenus. Il faut souvent les encourager !

**9.** Devoirs et travaux : Cliquer sur l'onglet en haut et suivre les consignes.

Je reste à votre disposition pour toute explication complémentaire,  
mais il existe également une aide en ligne assez efficace.

JJLeruth

jean-jacques.leruth@ecah.be