



Rentrée des classes en 3^e, 4^e, 5^e et 6^e

Année scolaire 2020-2021

Hannut, le 27 août 2020

Chers Parents, Chers Élèves du Collège,

Votre fille/fils est bien inscrit.e au Collège pour la prochaine année scolaire. Nous vous remercions de la confiance dont vous nous faites preuve et vous assurons de notre entier dévouement au service de la tâche éducative qui nous incombe dans un souci de communication et de collaboration efficaces entre les différentes composantes dont vous faites partie intégrante.

Après ce temps de vacances bienvenu au terme d'un confinement vécu avec plus ou moins de difficulté ou d'incertitude, la rentrée des classes des élèves de la 3^e année à la 6^e année est fixée au **mercredi 2 septembre à 8h25**.

Pour la plupart des élèves, il s'agira de renouer avec l'école après 6 mois d'éloignement de celle-ci. Nous veillerons à ce que cette transition se fasse en douceur afin de retrouver progressivement le rythme scolaire tout en tenant compte des remises à niveau et des remédiations nécessaires selon les manières différentes dont l'enseignement à distance a été donné et vécu par chacun.e.

Nous avons souhaité avoir toutes les informations avant de vous faire parvenir ce courrier de rentrée. Veuillez bien nous excuser de son envoi tardif. Les fichiers de ce courriers sont également disponibles sur le collegehannut.be.

Les mesures principales qui permettront d'empêcher les transmissions du virus sont connues de tous à présent.

Rappelons-les encore:

- Distanciation sociale de 1m50. Éviter de s'agglutiner à plusieurs, quel que soit l'endroit;
- Port du masque obligatoire à l'intérieur des bâtiments et à l'extérieur si vous ne pouvez pas maintenir la distance de 1m50 avec les proches (prévoir 2 masques personnels propres par jour pour le matin et l'après-midi);
- Lavage des mains régulier (en arrivant à l'école, en entrant et sortant de chaque cours ou après avoir utilisé les toilettes);
- Éternuer ou tousser dans son coude ;
- Se laver les mains après s'être mouché dans un mouchoir en papier ;
- Être attentif aux symptômes (fièvre, toux sèche, fatigue, maux de gorge, nez qui coule, perte du goût ou de l'odorat, diarrhée ...);
- Se mettre en quatorzaine ou se faire tester en cas de retour de vacances d'une zone qualifiée de rouge ;

- En cas de symptôme ou de doute, consulter son médecin traitant pour envisager de procéder à un test covid-19 et prendre attitude ensuite en connaissance de cause. Si au sein de familles vivant sous le même toit, des personnes sont parvenues à éviter l'infection par des membres atteints grâce à une vigilance de tous les instants, nous pouvons y arriver au Collège en adoptant la même rigueur.

Procédure en cas de contamination Covid-19:

- Si un cas positif, enfant ou personnel enseignant, est détecté, il est mis immédiatement en quatorzaine. Les "cas contacts" (élèves ou personnes ayant été en contact à moins de 1m50 pendant au moins 15 minutes) sont également mis en quatorzaine et testés.
- Quelques exceptions : les frères et sœurs du cas positif seront écartés d'office.
- Si deux cas positifs apparaissent dans un groupe-classe, les élèves de celui-ci seront immédiatement mis en quatorzaine.

Comment cette première journée et les suivantes se dérouleront-elles au Collège?

1. Rentrée des classes

- Après les quelques délibérations du 1^{er} septembre, tous les élèves seront placés dans des classes et des groupes que nous essaierons de vous transmettre par voie informatique de sorte à éviter les regroupements d'élèves aux valves.
- Le mercredi 2 septembre, les élèves se rendent masqués à l'école où ils se laveront les mains (évier et savon ou gel hydroalcoolique). Nous demandons à tous les élèves **d'être à l'école à 8h20 au plus tard** afin de pouvoir respecter les mesures reprises ci-dessous !
- **En entrant au Collège**, les élèves de 3^e et 4^e occuperont la cour de récréation tandis que les élèves de 5^e et 6^e gagneront le jardin.
- La sonnerie retentira une première fois 3 minutes avant l'heure normale de 8h25 pour inviter les élèves de 3^e à rejoindre la salle de sport tandis que les élèves de 4^e se dirigeront vers leurs classes à partir de la cour.
- Après le mot d'accueil de la direction, l'appel des élèves de chaque classe de 3e sera effectué. Les élèves **visiteront ensuite le site du Collège** en présence de leur professeur titulaire afin de se familiariser avec leur nouvel environnement en empruntant un sens unique afin d'éviter les croisements de personnes.
- La sonnerie retentira une seconde fois 3 minutes après l'heure normale de 8h25 pour inviter les élèves de 5^e et 6^e de rejoindre leurs classes à partir du jardin.
- **Après la visite du Collège et après la récréation, les élèves de 3e** se rendront dans leur **local attitré** afin de procéder aux présentations mutuelles et de recevoir les informations utiles pour démarrer la nouvelle année scolaire de la part des titulaires (tenue des documents, règlement des études, comportement, ponctualité, repas, casiers, propreté des locaux, communications, etc ...).

Voici le programme de cette rentrée :

	3ème	4ème	5ème	6ème
8h25	Accueil salle de sport	Titulariat en classe	Titulariat en classe	Titulariat en classe
9h15	Visite du Collège	Cours selon l'horaire	Cours selon l'horaire	Cours selon l'horaire
10h05	Cours selon l'horaire	Cours selon l'horaire	Cours selon l'horaire	Cours selon l'horaire
11h10	Cours selon l'horaire	Cours selon l'horaire	Cours selon l'horaire	Cours selon l'horaire

La présentation des règles de vie au Collège ne se fera pas dans la salle de spectacle en grand groupe mais dans les classes par chaque éducateur.trice référent.e durant les premiers jours de classe.

- Toutes les sonneries utiliseront la même convention jusqu'à nouvel ordre :
 - 3' avant pour les 3^e et 4^e
 - 3' après pour les 5^e et 6^e
- Les élèves utiliseront les entrées et les sorties des bâtiments les moins encombrées avant et après les récréations ou seront patients en gardant la distance de sécurité.
- Le lavage des mains sera systématique en entrant et en sortant d'un local, d'une classe ou d'une salle.
- À la dernière heure de cours de la journée, en plus de placer les chaises sur les pupitres, le professeur organisera la désinfection des pupitres et chaises avec sa classe pour se montrer solidaire du personnel d'entretien qui devra désinfecter les sols et les poignées de tous les locaux après les cours.
- **À partir du jeudi 3 septembre**, l'horaire en vigueur sera d'application. Dans le but de limiter les déplacements dans l'école les cours seront regroupés au maximum par 2h consécutives. Chaque élève conservera le même banc s'il occupe le même local durant la journée.
- Les activités extra-muros sont suspendues.

2. Précautions à prendre lors des cours d'éducation physique

- Les activités extérieures seront privilégiées.
- Les sports ne permettant pas une désinfection du matériel comme l'escalade, par exemple, seront suspendus. L'équipe des professeurs d'éducation physique communiquera ces mesures aux élèves dès la rentrée.
- Les élèves se muniront de leur casque personnel en cas d'activité VTT et viendront avec un T-shirt de couleur au cours d'éducation physique afin d'éviter de devoir porter une chasuble commune permettant de distinguer les membres de chaque équipe.

- Les élèves de 3^e et 4^e occuperont les vestiaires habituels du hall tandis que les élèves de 5^e et 6^e utiliseront les couloirs de l'ancien internat pour les filles (au 2^e étage de l'aile C) et les garçons (2^e étage de l'aile B).
- Les douches ne peuvent en aucun cas être utilisées mais les élèves veilleront à se laver les mains au début et à la fin des cours.

3. Précautions à prendre dans les locaux informatiques

Des lingettes ou du spray permettront aux élèves de désinfecter systématiquement les claviers et souris avant et après utilisation.

4. La distribution des manuels scolaires

- En ce qui concerne les manuels scolaires, nous collaborerons avec l'a.s.b.l. Rent a Book dès cette rentrée scolaire 2020-2021. **Rent a Book** est une a.s.b.l. spécialisée dans la **location** et la **vente** de manuels scolaires pour les élèves du secondaire et nous vous en **proposons** les services.
- Nous vous invitons à consulter **la brochure explicative** afin de connaître leur fonctionnement et l'ensemble des modalités pratiques pour pouvoir commander vos manuels. Ce document est disponible sur le site internet de l'école et vous sera également envoyée dans un e-mail spécifique à propos du système Rent a Book.
- Il n'est pas obligatoire de passer par les services de Rent a Book pour s'équiper en livres, vous pouvez également vous adresser à une librairie. La liste des manuels nécessaires pour votre enfant est disponible sur le site Rent A Book (cette liste est consultable, même sans commander chez eux).
- Afin que les cours se donnent dans les meilleures conditions, nous vous demandons de passer votre commande au plus vite, afin que tous les élèves disposent de leur matériel pédagogique complet.
- Enfin, notre collaboration avec Rent a Book porte sur les manuels achetés et loués. En ce qui concerne les « syllabus faits maison », l'école en assurera la distribution en septembre, en concertation avec les professeurs concernés. La facture relative à ces syllabus vous sera envoyée dans le courant du premier semestre.

5. Plates-formes « École numérique »

Cette année scolaire nous allons utiliser plusieurs plates-formes afin de nous doter d'une palette plus large d'outils numériques et prévenir un éventuel retour à un enseignement à distance total ou partiel.

Quels sont ces différents outils ?

- **Itslearning** est un outil de partage et d'échange pédagogique qui a pour but de faciliter la communication entre les différentes composantes éducatives. Le fichier « Itslearning- brochure » vous présente cette plate-forme pour laquelle nous reviendrons vers vous ultérieurement.
- **IT-School** est un outil de gestion financière qui permet de limiter la circulation d'argent à l'école et de faciliter la communication entre les parents et l'économat de l'école.
Pour les nouveaux élèves, un document **annexe « Informations IT-School »** présente la **plateforme de gestion des frais scolaires IT-SCHOOL** avec laquelle nous travaillons pour les communications parentales, l'envoi des factures et pour le paiement des sandwiches sur le temps de midi. Il est essentiel de prendre connaissance de ce document afin de configurer votre accès. Nous invitons les parents des élèves déjà présents l'année passée à relire ce document également.
- **Le site internet du Collège** qui sera revisité et mis en connexion étroite avec toutes nos écoles ECaH en ce début d'année, dispose d'un intranet permettant l'accès à des outils produits en interne comme :
 - Les bulletins
 - Les réservations des réunions de parents
 - Le choix des grilles de 5eNous reviendrons ultérieurement vers vous pour vous transmettre vos logins et mots de passe pour votre accès à l'intranet.

6. Procédure de réservation des casiers

- Toute demande de réservation de casier doit se faire en envoyant un mail à l'adresse reservation.casier@gmail.com en précisant :
 - Les nom et prénom de l'élève
 - L'année scolaire.
- Pour réserver un même casier pour deux personnes, veuillez envoyer un seul mail de réservation en précisant les noms et prénoms des deux élèves.
- Les élèves qui ont prévenu l'économe en juin qu'ils conservaient leur casier **ne doivent plus envoyer de mail de réservation !**
- Les casiers disponibles seront attribués aux élèves selon l'ordre de réception des mails.
- La location d'un casier coûte 25 € par année scolaire (18 € de location et 7 € de caution). La caution est rendue en fin d'année scolaire au moment de la remise des clés à l'économe.
- Les informations concernant la distribution des clés des casiers seront affichées sur les écrans et les valves, **durant la deuxième semaine de septembre.**

7. Organisation du temps de midi

Le lavage des mains doit se faire avant et après le repas.

Les sorties du temps de midi sont autorisées pour les élèves de 5^e et 6^e et pour les autres qui habitent Hannut centre et qui rentrent chez eux. Nous insistons auprès des élèves afin qu'ils respectent tous les **gestes barrières** en ville et qu'ils **rentrent à l'heure** à l'école pour 12h50 au plus tard ! Il va de soi que le non-respect des précautions à prendre ou les arrivées tardives **pourraient entraîner une annulation des sorties** du temps de midi !

Les distributeurs ne seront pas utilisés en raison des risques que cela comporte. Veuillez bien à emporter vos boissons pour la journée.

• Sandwichs

- Un système est mis en place temporairement dans l'objectif de réduire les rassemblements d'élèves qui commandent et attendent la préparation de leur sandwich sur le temps de midi.
- Le sens prévu pour retirer la commande du sandwich se fera en empruntant, à partir du jardin, la grande porte en bois à l'arrière de l'aile C à proximité des VTT du Collège. La sortie se fera sans revenir sur ses pas en se dirigeant vers le hall du Collège en passant à côté de la chapelle. Chacun.e veillera à laisser une distance de 1m50 entre ses voisin.e.s. Lorsque la vente des frites du vendredi reprendra, le sens des files se fera de la même façon.
- **La commande des sandwichs est prise la veille et jusqu'à 9h MAXIMUM le jour même**
- Le prix du sandwich est débité de la carte repas au moment de la commande (la carte doit donc disposer d'un solde suffisant avant de passer commande).
- Comment commander ?
 - ✓ Se connecter à son espace personnel IT-SCHOOL (au plus tard la veille, ou le jour même avant 9h).
 - ✓ Menu « Réservation de repas ».
 - ✓ Choisir le jour et le type de sandwich.
 - ✓ À midi : se présenter aux comptoirs des sandwichs, muni.e.s de la carte repas (qu'il faudra scanner) afin de récupérer son sandwich.
 - ✓ Clôture des commandes tous les jours à 9h ! Ne pas oublier sa carte au moment d'aller chercher son sandwich !
- Remarques :
 - ✓ L'offre de sandwichs chauds (poulycroc, boulettes chaudes et pita) est suspendue temporairement.
 - ✓ On ne peut réserver qu'un produit par jour (il n'est donc pas possible de réserver 2 sandwichs au nom d'un seul élève).
 - ✓ Il n'est pas nécessaire de réserver la soupe, vous pouvez vous présenter au comptoir du réfectoire muni.e de votre carte et commander votre bol de soupe à midi.

- ✓ La vente des frites le vendredi est suspendue temporairement
- ✓ Il est également possible d'annuler une réservation en se rendant sur son espace personnel avant 9h.

- **Repas chauds**

Notre partenaire à la cantine, TCO Service, propose des plats savoureux, composés principalement de produits bios, locaux et équitables. Afin de garantir cette qualité, TCO exige une réservation pour le mois entier et ce, quinze jours à l'avance.

- **Le menu** du mois suivant est disponible sur le site internet du collège.
- **Un talon d'inscription** est à retirer auprès de Madame C. Guillaume, économe.
- Le talon couvre le mois entier mais vous avez la possibilité de choisir les jours pour lesquels vous commandez un repas. (Par exemple : semaine 1 – mardi et jeudi, semaine 2 – les 4 jours, semaine 3 – uniquement le lundi, etc.).
- Le talon doit être remis à Mme Guillaume au plus tard le 15 du mois précédent (par exemple, les réservations d'octobre doivent être communiquées avant le 15 septembre)
- **Le paiement** se fait uniquement au moyen de la carte repas correctement approvisionnée (4,10€ fois le nombre de repas). Le montant correspondant au nombre de repas réservés doit être disponible sur la carte au moment de la remise du talon d'inscription. Nous vous invitons à anticiper de quelques jours le versement sur la carte. Celui-ci n'est pas instantané.
- Votre réservation sera définitive pour le mois. Un repas réservé sera un repas payé et ne sera pas remboursable. Toutefois, si la veille avant midi, l'élève nous informe de son **annulation pour raison valable** (maladie, excursion ou activité non prévue lors de la réservation) et uniquement dans ce cas, nous reporterons le prix du repas au mois suivant sur la carte repas. Nous ne procédons à aucun remboursement en liquide.
- Les repas chauds débuteront le lundi 7 septembre 2020. Exceptionnellement, en début d'année scolaire, TCO nous offre une flexibilité au niveau du délai de réservation. Pour vous inscrire aux repas chauds, merci de vous présenter au bureau de l'économat avant le vendredi 4 septembre à 11h, en vous munissant du montant exact correspondant au nombre de repas souhaités en septembre.

Dans le courant du mois de septembre, vous recevrez la nouvelle édition du guide des 2^e et 3^e degrés qui vous informera des projets, des règlements et des détails pratiques de la vie au Collège.

Nous vous invitons à consulter **l'agenda du site internet collegehannut.be** qui reprend les mises à jour régulières de toutes les dates et événements de l'année scolaire. Parmi elles, certaines sont indiquées sous réserve en fonction de l'évolution des courbes de l'épidémie et directives reçues.

Nous remercions chaque élève et chaque adulte de prendre conscience de l'enjeu que représente le respect des consignes. Faisons le pari que nos attitudes responsables nous autoriseront à entrevoir des temps meilleurs et un retour proche à des besoins vitaux tels que les contacts humains chaleureux, les regroupements familiaux ou amicaux ou encore les rencontres festives.

En espérant une année fructueuse pour la formation et l'épanouissement de votre fille/fils, et ce, malgré les circonstances pour le moins inaccoutumées que nous vivons, nous vous prions de croire, Madame, Monsieur, Cher Élève, en notre considération tout acquise.

Pour l'équipe éducative,

Patrick Carlier
Directeur
Préfet des études de 3^e et 4^e

Robert Dardenne
Préfet d'éducation

Christelle Guillaume
Econome

Catherine Pirard
Directrice adjointe
Préfète des études de 5^e et 6^e