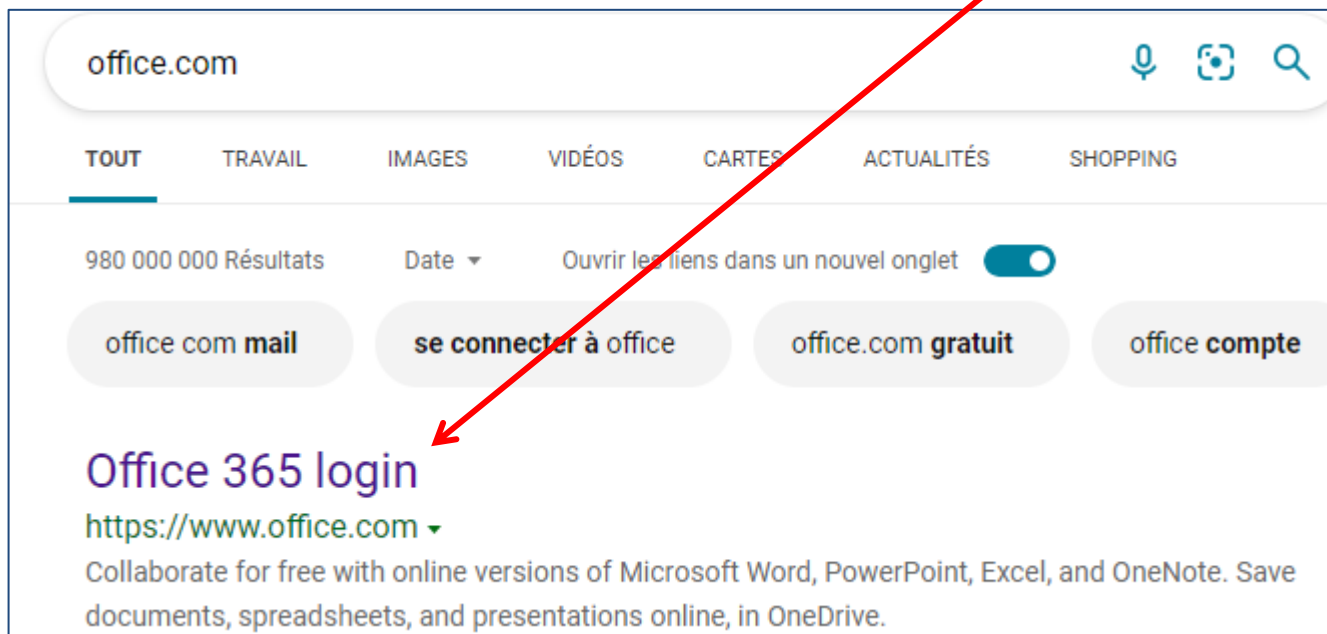


## Première connexion à ton adresse mail

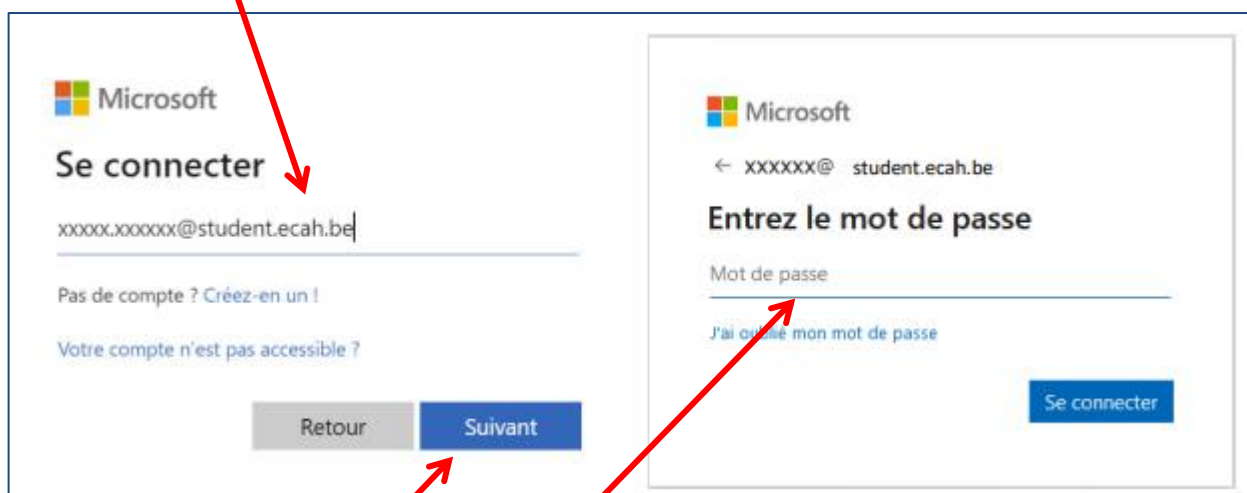
**Attention : Pour les élèves de deuxième : même adresse que l'année passée et même mot de passe.**

Pour te connecter, rends-toi sur <http://office.com> et clique sur « office 365 login »



Une page s'ouvre :

1. Clique sur connexion (case orange)
2. Ecris ton adresse mail qui se trouve sur l'étiquette collée dans ton journal de classe



3. Clique sur connexion ou suivant
4. Ecris ton code provisoire (en respectant les majuscules et les minuscules)
5. Clique sur connexion, on te redemande une deuxième fois ton code provisoire et ensuite de choisir un nouveau mot de passe (8 caractères, majuscule, minuscule et symbole particulier) que tu devras écrire 2X également.

**ATTENTION** : Ton code d'activation ne servira qu'une seule fois et devra être activé avant le 15 octobre 2023. Veille à ne pas oublier ton nouveau mot de passe (MP) car il me sera impossible de le récupérer. Note ton nouveau MP, par exemple, sur ton étiquette.

Lors de ta première connexion, il est demandé une **autre adresse de messagerie ou un numéro de GSM** au cas où tu oublierais ton mot de passe. Il est obligatoire d'effectuer cette étape. Lors de celle-ci, tu recevras un code valable 10 minutes afin de confirmer ton adresse ou ton numéro de GSM.

Ce compte scolaire te permet de bénéficier de la suite Office 365.

Cette adresse mail te servira pour communiquer avec tes professeurs et utiliser les plateformes « *its Learning* » et « *Cabanga* » il est donc obligatoire de l'activer.

Si tu rencontres un problème, Mme Derwael est à ta disposition à l'école ou par mail à l'adresse [genevieve.derwael@ecah.be](mailto:genevieve.derwael@ecah.be)