

Pour le jour de la rentrée des classes / Documents d'inscription

Secrétariat élèves

Chers parents,

Début juillet, votre enfant va recevoir son bulletin avec son diplôme (le CEB ou autre(s) attestation(s) de réussite), ainsi que l'/les attestation(s) relative(s) à la langue moderne (via l'école primaire).

Les parents des élèves de 1^{re} veilleront à rassembler et à remettre à leur enfant l'ensemble des documents qui sont indispensables à l'officialisation et à la régularité de toute inscription au Lycée, **pour le jour de la rentrée des classes**.

**Les documents à remettre sous enveloppe nominative fermée sont les suivants
(1 seule grande enveloppe svp) :**

1. le Certificat d'étude de base (C.E.B.)

*Attention : il est impératif de remettre le **document original** dûment signé par votre enfant et par la Direction de l'établissement scolaire (pas de photocopie admise) [signature de l'enfant au bic indélébile svp] ;*

2. l'Attestation de suivi de langue moderne (document original svp) ;

3. l'Attestation du suivi de l'immersion (document original svp) ; si cela a été le cas ;

- ✓ Ces documents sont délivrés et signés par l'école primaire via le bulletin de juillet.
- ✓ Copies certifiées conformes - via la Commune - admises pour le dossier élève.

4. un document imprimé reprenant les données de la puce et « COPIE » de la carte d'identité de votre enfant via le lecteur de carte, via votre Commune de résidence ou via l'Accueil du Lycée (sauf si la pièce d'identité a / aura déjà été transmise à l'inscription).

La date de la carte doit rester en ordre de validité dans le dossier de votre enfant.

Pour toute nouvelle pièce d'identité, merci de transmettre les nouveaux documents au secrétariat élèves dans les meilleurs délais, de préférence par mail svp à lyceehannut@ecah.be

Pour faciliter les démarches administratives, merci de veiller à la vérification complète des données sur tous les documents scolaires [CEB et attestations] :

orthographe du nom et prénom de votre enfant, lieu et date de naissance, signatures, sceau de l'établissement scolaire, ...).

Si certains éléments sont incorrects, merci de vous adresser – le plus rapidement possible – à la Direction de l'école primaire et de nous remettre l'enveloppe avec les bonnes données.

Attention, ne surtout pas insérer la vraie carte d'identité dans cette enveloppe. Merci.

Le Formulaire d'adhésion aux Projets et Règlements :

Trois fascicules explicitent les projets et règlements de notre établissement. Ces textes fondent notre action éducative et pédagogique.

L'**accord d'adhésion** : Ces textes relatifs aux textes fondateurs de notre action pédagogique et éducative sont consultables en ligne sur le site du Lycée via l'onglet « Notre école ».

Par facilité, ce formulaire vous a été / sera présenté le jour de l'inscription et si certains documents d'inscription ne sont pas encore finalisés et/ou signés, vous serez invités à vous présenter au **secrétariat élèves** afin d'officialiser définitivement l'inscription de votre enfant.

Remarques :

- Les **informations** et **modalités** concernant les « frais scolaires » – « Rent a Book » (achats livres scolaires) et « ITschool » (plateforme financière – réservation sandwiches, casiers et facturations, autres frais) vous seront envoyées par mail **début juillet**.
- **Si votre enfant n'a pas réussi son CEB :**
Nous en avertir svp et définir votre positionnement pour la poursuite de sa scolarité (souhait d'intégrer une 1^{re} Différenciée ?).
- **Fin août 2026** **Rencontre avec les parents des élèves concernés par l'intégration. A confirmer.**
- **Fin août 2026** **Rentrée des classes : Date à confirmer.**

Un autre mail vous parviendra fin août pour préciser les dates et les contours de la rentrée.

Toute autre démarche administrative implique impérativement de s'adresser à la personne de l'**Accueil** qui assure le secrétariat élèves (Gestion des « *dossiers élèves* », L. Krüger : 019/519.500).

Vous souhaitant bonne réception de la présente, veuillez croire, Madame, Monsieur, en notre entier dévouement.

PINTE Jean-Michel
Directeur du D1

019/519 500

www.ecah.be/lycee/
lyceehannut@ecah.be